



**Курганская область  
Катайский район  
Катайская районная Дума**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.06. 2019 года

№ 316

г. Катайск

**Об утверждении Положения муниципального  
учреждения «Управление образования  
Администрации Катайского района».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Катайская районная Дума,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение муниципального учреждения «Управление образования Администрации Катайского района».
2. Признать утратившим силу решение Катайской районной Думы № 49 от 31.03.2016г «Об утверждении Положения муниципального учреждения «Управление образования Администрации Катайского района».
3. Решение вступает в силу со дня обнародования.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам.

Заместитель Председателя  
Катайской районной Думы

Е.В. Токарева

И.о. Главы Катайского района – первый  
заместитель Главы Катайского района

Г.М. Морозов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
муниципального учреждения «Управление образования  
Администрации Катайского района»

Раздел I. Общие положения

1. Положение муниципального учреждения «Управление образования Администрации Катайского района» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30.08.2013 № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области» и Уставом муниципального образования – Катайского района.

2. Муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского района» является муниципальным учреждением (далее - Управление образования) осуществляющим управление в сфере образования на территории Катайского района. Учредителем МУ «Управления образования Администрации Катайского района» является администрация Катайского района (далее по тексту - Учредитель).

3. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Курганской области, законами Курганской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курганской области, Уставом Катайского района, решениями Думы Катайского района, постановлениями и распоряжениями Главы Катайского района, настоящим Положением, иными правовыми актами.

4. Финансирование расходов на содержание Управление образования производится из районного бюджета Катайского района, утвержденного решением Катайской районной Думы, а так же за счет субвенций, выделяемых из бюджета Курганской области (по согласованию) на осуществление полномочий Курганской области в сфере образования по опеке и попечительству, переданных для осуществления органам местного самоуправления Катайского района.

5. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и другие необходимые реквизиты юридического лица.

6. Права юридического лица у Управления образования возникают с момента его государственной регистрации.

7. Выступает заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления образования.

8. Управление образования в своей деятельности подчиняется Главе Катайского района и заместителю главы Администрации Катайского района по социальным вопросам.

9. Полное официальное наименование отдела – муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского района», сокращенное наименование муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского района» - Управление образования.

Полное и сокращенное наименование равнозначны.

10. Местонахождение Управление образования:

- юридический адрес: 641700, Курганская область, Катайский район, г.Катайск, ул. Ленина, 210.

- фактический адрес: 641700, Курганская область, Катайский район, г.Катайск, ул. Ленина, 210.

- почтовый адрес: 641700, Курганская область, Катайский район, г.Катайск, ул. Ленина, 210.

11. В ведении Управления образования находятся следующие типы образовательных организаций:

1) муниципальные дошкольные образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2) муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Управлению образования подведомственно Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь имени Полка «Красные Орлы».

## Раздел II. Цели и задачи Управления образования

1. Целью деятельности Управления образования является проведение на территории муниципального образования Катайского района государственной политики в сфере образования, направленной на обеспечение и защиту прав граждан, проживающих на территории муниципального образования Катайского района в сфере образования, получение качественного образования и воспитания.

2. Основными задачами Управления образования являются:

1) организация предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами);

- дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курганской области);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) организация отдыха детей в каникулярное время;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Катайского района; учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

6) исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;

7) осуществление полномочий в сфере образования, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Катайского района;

8) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности.

3. Участие в подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Катайского района по вопросам образования в пределах своей компетенции.

4. Оказание методической и практической помощи подведомственным образовательным организациям по вопросам компетенции Управления образования.

### Раздел III. Полномочия Управления образования

1. В целях реализации возложенных задач Управление образования осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка проектов решений Катайской районной Думы, администрации Катайского района (в том числе муниципальных целевых программ) по вопросам деятельности Управления образования;

2) создание условий для организации предоставления на территории муниципального образования Катайского района общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) создание условий для организации предоставления дополнительного образования детей, для подготовки молодежи к самостоятельной жизни и деятельности, для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях муниципального образования Катайского района;

5) организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

6) создание целостного образовательного пространства на территории муниципального образования Катайского района, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с организациями профессионального образования;

7) обеспечение развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций;

8) внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, об изменении их типов;

9) согласование проектов уставов муниципальных образовательных организаций, дополнений и изменений, вносимых в них;

10) назначение (утверждение) руководителей муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования;

11) внесение Администрации Катайского района предложения по закреплению территорий за муниципальными образовательными организациями; ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

12) ведение учета форм получения образования;

13) принятие решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отказа родителям (законным представителям) в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест;

14) согласование решения об открытии в муниципальных образовательных организациях классов, групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

15) подготовка и предоставление на рассмотрение Главе Катайского района годового отчета о состоянии муниципальной системы образования;

16) организация сбора, обработки и предоставления населению муниципального образования Катайского района информации об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных организациях, о спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных организациях, в том числе и через официальный сайт Управления образования;

17) формирование и предоставление для размещения в Реестре муниципальных услуг муниципального образования Катайского района сведений (изменения в сведения) о муниципальных услугах;

18) прием физических и представителей юридических лиц, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

19) осуществление организационной деятельности внутри Управления образования;

20) организация мониторинга системы образования на уровне муниципального образования Катайского района;

21) организация отдыха детей в каникулярное время, осуществление взаимодействия деятельности организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной кампании муниципального образования Катайского района; участие в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

22) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности;

23) организация массовых мероприятий в интересах муниципального образования Катайского района, родителей (законных представителей) и обучающихся, осуществление информационного и организационно-содержательного обеспечения мероприятий муниципального уровня в системе образования;

24) консультирование по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, принятие участия в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций;

25) ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

26) дача согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, муниципальной образовательной организации, до получения ими основного общего образования с согласия родителей (законных представителей); участие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в принятии мер, обеспечивающих получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия трудоустройства;

27) разработка порядка информирования муниципальной образовательной организацией, из которой отчислен несовершеннолетний обучающийся в качестве меры дисциплинарного взыскания, Управление образования и порядка принятия Управлением образования мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования;

28) обеспечение организации перевода обучающихся для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения муниципальной образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

29) координация работы муниципальных образовательных организаций по вопросам организации профильного обучения и предпрофильной подготовки несовершеннолетних;

30) консультирование по вопросам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

31) организация работы комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

32) обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности районных городских методических объединений педагогов;

33) создание условий для презентации педагогического сообщества муниципального образования Катайского района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

34) координация деятельности педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;

35) осуществление контроля исполнения руководителями муниципальных образовательных организаций условий трудового договора, заключенных с ними, в том числе по:

а) обеспечению достижения установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в Курганской области;

б) обеспечению выполнения всех плановых показателей деятельности образовательной организации;

в) выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений;

36) осуществление контроля учредителя муниципальных организаций в порядке, установленном Администрацией Катайского района;

37) осуществление контроля за управленческой деятельностью руководителей подведомственных образовательных учреждений;

38) обеспечение информационно-организационных условий для подготовки документов, предоставляемых в Главную аттестационную комиссию, на присвоение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций квалификационной категории «высшая» и «первая»;

39) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации их руководящих и педагогических работников;

40) организация аттестации руководящих работников образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, аттестации претендента на должность руководителя образовательной организации; подготовка представлений в установленном порядке на работников образования к награждению и присвоению почетных званий, поощрению обучающихся;

41) разработка муниципальных программ; направление средств, выделенных Управлению образования из бюджета Катайского района на их реализацию, планирование расходов и финансирование мероприятий по муниципальным программам в сфере образования;

42) формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных организаций, находящихся в ведении Управления образования, в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности и осуществление финансового обеспечения их деятельности;

43) исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Управления образования и подведомственных муниципальных организаций, а также главного администратора доходов бюджета по закрепленным за ним видам доходов;

44) Управление образования является уполномоченным органом по расходованию средств бюджета Курганской области в виде субвенций и субсидий, поступающих в бюджет Катайского района на реализацию полномочий в сфере образования;

45) организация и ведение бухгалтерского учета исполнения сметы расходов, составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, в том числе подведомственных муниципальных организаций, представление ее в установленном действующим

- законодательством порядке. Осуществление по договору с муниципальными образовательными организациями их централизованного бухгалтерского обслуживания;
- 46) осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в установленной сфере деятельности и предоставление их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;
- 47) размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- 48) составление дефектных ведомостей текущего ремонта муниципальных образовательных организаций;
- 49) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 50) согласование отчетов о результатах деятельности подведомственных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества муниципального образования Катайского района;
- 51) согласование решений Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Катайского района об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, в случаях, если это имущество излишнее, не используется, либо используется не по назначению;
- 52) осуществление совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Катайского района списания муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;
- 53) в пределах своей компетенции оказывает содействие в укреплении материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений;
- 54) исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан;
- 55) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления образования;
- 56) осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение мобилизационной готовности подведомственных учреждений и, при необходимости, перевод их на работу в условиях военного времени;
- 57) определение порядка приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- 58) создание условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов
- 59) предоставлять информацию, необходимую для включения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, в соответствии с федеральным законодательством.

#### Раздел IV. Права и обязанности Управления образования

1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих полномочий Управление образования имеет право:

- 1) требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории Катайского района, противоречащих действующему законодательству;
- 2) от имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными учреждениями;
- 3) координировать, контролировать и осуществлять мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений,
- 4) вносить Главе Катайского района предложения:

- об отмене или внесении изменений в постановления и распоряжения Главы Катайского района, входящих в противоречие с действующим законодательством в области образования;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений;

- по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

- по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;

- о приостановлении предпринимательской деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, до решения суда по этому вопросу;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно – правовой формы и ведомственной принадлежности) информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

6) принимать участие в экспертизе проектов и программ, разрабатываемых органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, учреждениями по вопросам образования;

7) создавать в установленном порядке:

- рабочие группы и комиссии, научно-консультативные и экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

- коллегиальные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы района, с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса, положения и состав которых утверждаются Главой района.

2. Управление образования обязано:

1) обеспечивать конфиденциальность имеющейся информации;

2) выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

3) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

## Раздел V. Организация деятельности Управления образования

1. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Катайского района, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организациями по вопросам, связанным с деятельностью Управления образования.

2. Управление образования возглавляет начальник, осуществляющий руководство Управлением образования на основе единоначалия. Начальник Управления образования назначается и освобождается от должности Главой Катайского района на основании трудового договора и по согласованию с Департаментом образования и науки Курганской области.

Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач, определенных данным Положением и другими нормативными правовыми актами, относящихся к компетенции Управления образования, и выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

3. Работники Управления образования несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением об Управлении образования и персональными должностными инструкциями.



#### 4. Начальник Управления образования:

1) действует без доверенности от имени Управление образования, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управлениях, судебных и правоохранительных органах;

2) руководит деятельностью Управление образования;

3) является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы доходов и расходов и другие финансовые документы;

4) определяет обязанности заместителей начальника Управление образования;

5) утверждает штатное расписание Управление образования в пределах фонда оплаты труда;

6) утверждает положение о структурных подразделениях Управление образования;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управление образования, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает персональные должностные инструкции работников;

8) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управление образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений и осуществляет проверку их исполнения;

9) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управление образования;

10) приказом по Управлению образования назначает (утверждает) руководителя муниципальной организации (учреждения), находящейся в непосредственном подчинении Управление образования, утверждает должностную инструкцию, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

11) заключает договоры в пределах компетенции Управление образования, выдает доверенности на представление интересов Управление образования;

12) на основании Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Катайского района устанавливает должностные оклады служащим и работникам Управление образования в пределах установленного фонда заработной платы, доплаты и надбавки к ним;

13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Катайского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управление образования;

14) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий;

15) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

16) организует мобилизационную подготовку и мобилизацию Управление образования на работу в условиях военного времени;

17) несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

#### 5. Структура Управления образования:

1) руководитель;

2) заместители руководителя;

3) специалисты;

4) работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

5) информационно-методический кабинет;

6) централизованная бухгалтерия;

7) хозяйственно – эксплуатационная группа;

8) отдел опеки и попечительства.

Структурные подразделения Управление образования: информационно-методический кабинет, централизованная бухгалтерия, хозяйственно – эксплуатационная

группа осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утвержденных приказом руководителя Управления образования. Положение об отделе опеки и попечительства Управления образования утверждается Катайкой районной Думой.

6. В составе Управления образования устанавливаются должности заместителей руководителя Управления образования. Назначение на должности заместителей руководителя Управления образования и освобождение от них производится руководителем Управления образования по согласованию с Главой Катайского района. Заместители руководителя Управления образования имеют право подписи в пределах своей компетенции, действуют без доверенности от имени Управления образования в отсутствие руководителя, представляют его в других учреждениях и организациях.

7. Функциональные обязанности, права, обязанности, ответственность руководителя и работников Управления образования регламентируются их должностными инструкциями и настоящим Положением.

8. Штатное расписание утверждается и изменяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Катайского района на финансирование Управления образования, согласовывается с финансовым отделом Администрации Катайского района.

9. При Управлении образования функционируют коллегиальные совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Управления образования

1) районный Совет председателей родительских комитетов общеобразовательных организаций;

2) конфликтная комиссия при Управлении образования.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями, утвержденными приказом руководителя Управления образования.

## Раздел VI. Имущество и средства Управления образования

1. Все имущество Управления образования находится в собственности муниципального образования Катайский район и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Управление образования отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

2. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет ассигнований из бюджета Катайского района в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов, составленной на основе реестра расходных обязательств.

Средство на реализацию полномочий по опеке и попечительству носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Управление образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах выделенных ассигнований.

## Раздел VII. Заключительные положения

1. Прекращение деятельности Управления образования производится путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Решение о реорганизации или ликвидации Управления образования принимает Учредитель по согласованию с Катайской районной Думой.

3. При реорганизации и ликвидации Управления образования печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

4. В случае ликвидации Управления образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

5. Управление образования обеспечивает своевременную передачу документов на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Управления образования.

6. При реорганизации или ликвидации Управление образования работникам Управления образования гарантирует соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.