

## СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Катайского района и Администрацией Ильинского сельсовета о передаче полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения

г. Катайск

« »

2019 г.

Администрация Катайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Катайского района Малышева Юрия Геннадьевича, действующего на основании Устава Катайского района, с одной стороны, и Администрация Ильинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Ильинского сельсовета Голубцова Сергея Михайловича, действующего на основании Устава Ильинского сельсовета, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Катайского района, Уставом Ильинского сельсовета, в целях улучшения качества оказания муниципальных услуг по организации водоснабжения населения, эффективного использования бюджетных средств заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации района осуществления полномочий Администрации сельсовета по организации в границах поселения водоснабжения населения.

1.2 Перечень видов и состава имущества, передаваемого для исполнения полномочия, определяется дополнительным соглашением о передаче имущества и актами приёма-передачи имущества не позднее 3 месяцев со дня подписания данного соглашения.

### 2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ильинского сельсовета в бюджет Катайского района.

2.2. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления органом местного самоуправления муниципального района части полномочий по организации водоснабжения предоставляются в бюджет Катайского района из бюджета Ильинского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления органами местного самоуправления Катайского района полномочий органа местного самоуправления Ильинского сельсовета определяется решениями депутатов Катайской районной Думы Катайского района и депутатов Ильинской сельской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.4. Расчет нормативов для определения общего годового объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет Катайского района из

бюджетасельсовета для реализации органом местного самоуправления полномочий по организации, производится по следующей формуле:

$$\mathbf{Смбт.} = \mathbf{Рх (V :Робщ.)}$$

где: **Смбт.**—объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемого полномочия по организации в границах поселения водоснабжения населения.

**V** – затраты, связанные с содержанием и обслуживанием водопровода, не обеспеченные тарифом, утвержденным в соответствии с предельным индексом.

**Р**—протяженность водопроводных сетей, расположенных на территории Ильинского сельсовета

**Робщ.** – общаяпротяженность сетей

В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с главами 2 9 - 3 0 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Объем межбюджетных трансфертов на 2019г. по Ильинскому сельсовету составляет 20,43 тыс.руб. Объем межбюджетных трансфертов подлежит ежегодной корректировки в зависимости от фактических затрат.

2.5. Администрации района обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета Поселения на осуществление органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, не допускать их нецелевое расходование;

2.6. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетаИльинскогосельсовета в бюджет Катайского района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства из бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, на основании утвержденного бюджета на очередной финансовый год, ежемесячно, не позднее 20-го числа.

3.1.2. Получает консультативную помощь по применению действующего законодательства в рамках исполнения данного Соглашения.

3.1.3. Запрашивает информацию у Администрации района в рамках переданных полномочий.

3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные требования для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.5. Вносит предложения о приостановке действия настоящего Соглашения в случае неисполнения Администрацией района переданных полномочий.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Разрабатывает, согласовывает с Администрацией Ильинского сельсовета проекты нормативных правовых актов по вопросам организации в границах поселения водоснабжения населения.

3.2.2. Готовит технические условия при подготовке градостроительного плана земельного участка, предназначенного для строительства и реконструкции объектов капитального строительства (водоснабжения) на территории поселения.

3.2.3. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных контрактов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по отрасли водоснабжения, согласовывает его с Администрацией поселения и осуществляет контроль за исполнением условий муниципальных контрактов, готовит предложения по расторжению муниципальных контрактов.

3.2.4. Проверяет и согласовывает с администрацией поселения проектно-сметную документацию по водоснабжению и акты выполнения работ.

3.2.5. Участвует в приеме-передаче в муниципальную собственность объектов водоснабжения, инженерной инфраструктуры, согласовывает акты дефектации на списание муниципального имущества.

3.2.6. Работает с обращениями граждан, организаций и предприятий по вопросам предоставления и качества водоснабжения.

3.2.7. Осуществляет контроль за подготовкой к осенне-зимнему сезону

3.2.8. Организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения

3.2.9. Согласовывает ввод новых и вывод действующих объектов водоснабжения и в ремонт и из эксплуатации.

3.2.10. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.11. Ежегодно, не позднее 15 марта представляет Администрации поселения:

- отчет об исполнении переданных полномочий по настоящему Соглашению;

- отчет об использовании межбюджетных трансфертов

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

3.4. При необходимости Администрации могут проводить совместные заседания (рабочие совещания) для согласования решений, принимаемых в соответствии с настоящим Соглашением.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий фиксируется посредством составления Акта неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных ей полномочий, составленным Администрацией поселения.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в тридцатидневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

4.2. В случае неисполнения Администрацией поселения, вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

4.3. Администрация района не несет ответственности за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах, представленных Администрацией поселения.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня обнародования Решения о передаче (принятии) полномочий по водоснабжению населения.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения составляет 1 год.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. по соглашению сторон;

5.3.2 в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Курганской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- просрочки передачи имущества, более чем на 3 месяца, с момента подписания настоящего соглашения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменной форме не менее чем за один месяц до даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в направляемом уведомлении.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах — по одному для каждой из сторон, Финансовому отделу Катайского района, Комитету по управлению имуществом Катайского района.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Администрация Катайского района

641700, Курганская область, Катайский район, г. Катайск, ул. Ленина, д. 200,  
E-mail: katadmin@mail.ru тел. (35251) 30032

### Финансовый орган

641700, Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина, д. 200,  
Управление Федерального казначейства по Курганской области (Финансовый отдел  
Администрации Катайского района) л/с 04433005300 ИНН 4509002216  
КПП 450901001 БИК 043735001 ОКАТО 37212501000 ОКТМО 37612101

### Администрация Ильинского сельсовета реквизиты

Подписи сторон:

### Администрация

Глава Катайского района

м.п. \_\_\_\_\_ Ю.Г. Малышев

### Поселение

Глава Ильинского сельсовета

м.п. \_\_\_\_\_ С.М. Голубцов